

2025-2026年度

西脇ロータリークラブ週報



No.13 第2875回 令和7年11月9日

今週の歌:君が代・手に手つないで

プログラム

「親睦家族例会」

吉田会長のテーマ

「ロータリアンの自覚と誇りをもってロータリーライフを楽しもう」

会長 吉田 康志 幹事 赤井 浩起

例会日 月曜日 12:30-13:30

例会場 西脇ロイヤルホテル 2F Tel:0795(23)2000

事務局 西脇商工会議所内

〒677-0015 西脇市西脇 990

Tel:0795(22)3901 Fax:0795(22)8739

10月27日(月) 第2874回例会記録

○出席…会員数 42名 出席 39名 (MU 6名)
(出席免除会員 4名・休会 1名)

会長の時間

吉田康志会長

本日、10月27日は「読書の日」です。1947年に、出版社・取次会社・書店・公共図書館・マスコミなどが共同で「読書週間」が制定されました。



この、「読書週間」の初日が「読書の日」となっているのですが、制定した団体やその経緯は不明です。「読書週間」には、「読書の力によって、平和な文化国家を作ろう」という目的があり、これは「読書の日」も同様です。なお、「読書の日」は日本独自の記念日で、当日からは主に、全国の教育機関において「読書週間」が実施されています。読書週間の印象が強いため、「読書の日」単体で企画されるイベントは多くありません。皆様も読書の日をひとつのお機会として、本を読んで平和な文化国家を形成していきましょう。

細則第3条1節により、次年度の理事候補者6名を募ります。希望者は11月9日までに事務局に通知ください。希望者ないときは、指名委員会より指名します。

幹事報告

(来信)

○地区事務所より、

- ・ガバナーノミニー・デグジネート(2028-29年度がバナー)候補者のお知らせ
中村滋彦氏 (姫路南RC)

・11月クラブサポートミーティングのお知らせ

11月4日(火) 20:00~21:00 オンライン

※吉田会長出席予定

○健康ひょうご 21県民運動北播磨会議より、令和7年度健康づくり推進員フォローアップ研修会案内
(報告)

・10月25日(土)、藤原都子国際奉仕委員長とロータリー財団・国際奉仕合同セミナーに出席して参りました。そこで二つの表彰を受けてきましたので、報告いたします。一つは「Every Rotarian, Every Year」この表彰を受けるクラブは世界で36,000以上のRCの中から4,000クラブで、1ロータリーヤー度の会員一人あたりの年次基金への寄付額を100米ドル以上であり、正会員全員が25米ドル以上寄付したクラブです。もう一つは「100%ロータリー財団寄付クラブ」この表彰を受けるクラブは4,700クラブで、1ロータリーヤー度の会員一人あたりの平均寄付額を100ドル以上で、1ロータリーヤー度内にいずれかの寄付先に25米ドル寄付したクラブです。バナーを頂いてきましたので、ご披露いたします。

・例会終了後、理事会を開催します。

委員会報告

○2024学年度米山奨学生カウンセラー

高瀬幸一郎会員

2023年4月~2024年3月まで西脇が世話クラブとしてお世話をしていました米山奨学生の龍心美さんから、帰国後の近況報告が届きました。皆さんにも配信させて頂いておりますので、ご覧ください。仕事にも慣れ、元気に過ごしているようで安心しました。日本のお父さんとしてこれからも交流を続けていきたいと思います。

○社会奉仕委員会

11/16 にしわき産業フェスタでお餅つきを行いますので、皆様のご協力をお願いします。各テーブルに参加用紙をお配りしていますので、協力頂ける方は氏名をご記入ください。よろしくお願いします。

ニコニコ箱

藤井(治)会員 早退をお詫びして。

高瀬(幸)会員 良いことが2つありました。一つは心美ちゃんからのお便りで。もう一つは…

藤井(雅)会員 早退をお詫びして。

来住(周)会員 いろいろな人にお世話になり、楽しい炉辺会合でした。

渡会会員 數原会員にお世話になりました。

また、本日炉辺お邪魔します。よろしくお願いします。

笹倉会員 先週は後藤直樹会員にお世話になりました。また先日は会議所青年部のゴルフレッスン婚活にて矢納会員にお世話になりました。

藤原(由)会員 炉辺会合では皆様にお世話になりました。本日は卓話よろしくお願いします

岡井会員 会議所青年部のイベントで矢納さんにお世話になりました。ありがとうございます。

上郡会員 炉辺会合では皆様にお世話になりました。また昨日は矢納さんにお世話になりました。

戸田会員 炉辺会合お疲れ様でした。楽しい会合ありがとうございました。

※本日のニコニコ 27,000 円

※本年度累計額（10/27 現在） 518,124 円

✿ 本日の花：ダリア

プログラム

「Google 活用による業務自動化 と AI 時代の生存戦略」

藤原由樹会員

本報告では、IT や AI を「時間を生み出す強力な道具」として捉え、それらを顧客やご家族のために最大限に活用するための指針をご提案いたします。



今後のプログラム

11月17日(月) 担当：ロータリー財団委員会
12月1日(月) 炉辺会合報告

1. インターネット速度改善策

〈LAN ケーブルの見直し〉 契約速度が 1Gbps であっても、旧規格のカテゴリ 5 の LAN ケーブルを使用している場合、理論値は 100Mbps に制限されてしまいます。安定性を重視するなら、カテゴリ 6a への交換をおすすめいたします。

〈機器の老朽化〉 5~10 年使用しているモデムやルーターは「IT 界の化石」とも言える状態です。これらを交換することで、体感速度が大幅に向上する可能性があります。

〈推奨環境〉 快適なインターネット環境の目安として、回線速度は 30Mbps 以上、Ping 値（応答速度）は 1 桁 ms を推奨いたします。

2. クラウド代を抑えるデータ管理術

クラウド費用の高騰は、家計を圧迫する一因となっています。そこで、データを「同期」（すぐに使うもの）と「バックアップ」（思い出として残すもの）に分けて管理することをおすすめします。Amazon プライム会員特典を活用すれば、写真を無制限で無料保存できるため、クラウド費用を大幅に削減できます。

3. Google サービスによる業務自動化

Google は、月額約 1,600 円という低コストで高機能なオールインワン環境を提供しており、API や GAS (Google Apps Script) を活用することで様々な業務自動化が可能です。

〈FAX ペーパーレス化〉 受信した FAX を PC に保存し、Google ドライブと同期させ、その内容をスプレッドシートに転記します。さらに、Google Chat へ自動で通知することで、紙の確認が不要になり、検索も簡単に行えるようになります。

〈タスク管理〉 スプレッドシートに記載されたタスク内容が指定した日時に Google カレンダーや TODO リストへ自動的に反映され、「本日のタスク」としてチャットで通知されます。

〈議事録作成〉 炉辺会合の音声を AI (ノートブック LM) で文字起こしし、即座にドキュメント化します。これにより、議事録作成にかかる作業時間を約 15 分短縮することが可能です。

【結論】

AI 時代を生き抜く鍵は、IT ツールの効果的な活用です。「AI が人の仕事を奪うのではなく、AI を使いこなす人に仕事を奪われるのです。」